

## Tema: El correo electrónico y su uso.

**El correo electrónico** es un servicio web, que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes a través de diferentes puertos de red y protocolos configurados internamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos.

Este concepto se utiliza principalmente para denominar al sistema que brinda este servicio vía Internet mediante el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pero también permite nombrar a otros sistemas similares que utilicen distintas tecnologías. Los mensajes de correo electrónico posibilitan el envío, además de texto, de cualquier tipo de documento digital como imágenes, videos, audios, archivos comprimidos, etc.

**Funcionamiento del correo electrónico.** El funcionamiento del correo electrónico es similar al del correo postal, la diferencia de este es que se realiza en modo instantáneo por medio de un medio tan utilizado como el Internet, permitiendo una globalización y de esta manera llegar a cualquier parte de la tierra enviando y recibiendo mensajes que llegan gracias a una dirección

La utilización de un correo electrónico es muy versátil, permitiendo usarse como simple propósito personal, hasta algo más avanzado como fomentar y desempeñar estrategias de **marketing** generación de negocios públicos y privados. Para poder acceder al servicio de un **correo electrónico**, se necesita crear una cuenta.

**Partes o estructura de una dirección de correo electrónico.** Las partes de una dirección de correo electrónico son:

1. Nombre con el cual se identifica el usuario al que se está haciendo referencia en este caso es informática.
2. Arroba @, es el signo que separa el nombre del usuario de los datos del dominio a la cual pertenece la cuenta de correo.
3. Nombre de la empresa o institución a la cual pertenece el correo del usuario en este caso es "pa".
4. Señala la actividad de la empresa este caso gov.
5. Indica el país en el cual se encuentra la empresa, o bien, el lugar donde radica la cuenta de correo en este caso mx.

**Para enviar un correo electrónico se debe.**

**Remitente:** Este espacio es para escribir la dirección de correo de la cual se envía el mensaje.

**Destinatario (Para):** aquí se deben colocar las direcciones de correo electrónico de las personas a las que se quiere mandar el mensaje

**CC:** en este campo también se pueden poner las direcciones de correo de personas a las que queremos que llegué el mensaje, sin embargo, cualquier dirección que se coloque en este campo no será visible para los otros destinatarios.

**Asunto:** Este espacio es para colocar el título del mensaje, en este título debe ir el tema central del mensaje, para que el que lo reciba sepa de qué trata el mensaje.

**Mensaje:** Este espacio es el más grande de todos y es donde va todo el contenido y especificaciones del mensaje, aquí es donde se puede escribir el texto que se quiere enviar en el correo electrónico.

**correos electrónicos más usados:** Entre estos **Gmail**. Es posiblemente el mejor proveedor de servicios de correo electrónico gratuito del momento porque es simple y fácil de usar, además viene incorporado en el sistema operativo Android siendo este el más popular del mercado para teléfonos inteligentes. **Zoho Mail:** Está dirigido a profesionales, cuenta con calendario, administrador de tareas, notas y chat instantáneo. **Yahoo! Mail:** Se encuentra entre los mejores servicios de correo electrónicos gratuitos disponibles en la web y dispositivos móviles. Entre otros.

**ACTIVIDAD.** Responda en el cuaderno las siguientes preguntas relacionadas con el tema.

1. ¿Qué es un correo electrónico?
2. ¿Para qué se utiliza este concepto y mediante qué protocolo?
3. ¿Cuál es el funcionamiento de un correo electrónico y cuál es su utilización?
4. ¿Cuáles son las partes o estructura de un correo electrónico y escriba la función de cada una?
5. ¿Cuáles son los pasos a tener en cuenta para enviar un correo electrónico?
6. Escriba los nombres y dibuje los logotipos de los correos electrónicos más usados.

#### **NOTA.**

Tenga bien clara esta información ya que en la próxima clase realizaremos la creación de una cuenta o correo electrónico.